



Anstånd med studiestart

Grundregeln är att du börjar din utbildning den termin som antagningsbeskedet gäller, men om det finns särskilda skäl kan du ansöka om att få anstånd och skjuta upp studiestarten.

Anstånd beviljas generellt till nästa start för utbildningen i fråga, vanligtvis två terminer, och i högst 18 månader om det inte finns särskilda skäl för en längre tid.

För att beviljas anstånd måste du ha särskilda skäl. Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter. Exempel på detta kan vara vård av barn, värnplikts- eller civilplikts-tjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Skicka din ansökan per post till: Göteborgs universitet
Box 100
405 30 Göteborg

eller skannad via e-post till: registrator@gu.se

Det är angeläget att du gör ansökan så snart du vet att du inte kan ta din utbildningsplats i anspråk. Av ansökan ska framgå vilket utbildningsprogram du är antagen till och vilka skäl du har. **Skälen måste styrkas.** Bevitnade kopior av de dokument som kan vara aktuella ska bifogas ansökan.

OBS! Vi kontaktar dig via den e-post som du anger i din ansökan. Kontrollera gärna skräpkorgen i din e-postklient. Om du inte har hört från oss inom tre veckor kan du kontakta oss via antagning@gu.se eller på telefonnummer 031-786 1855.



Ansökan om anstånd med studiestart

Läs informationen om anstånd med studiestart på föregående sida innan du skickar in din ansökan.

Jag har tidigare beviljats anstånd och ansöker nu om förlängning.

Beslutets diarienummer (exempelvis DS20XX/XXX):

PERSONUPPGIFTER

Personnummer	För- och efternamn
Telefon	E-post (om annan än den kopplad till ditt konto på antagning.se)

STUDIEUPPGIFTER

Jag är antagen till (uppgi utbildningens namn, till exempel "Barnmorskeprogrammet"):

Jag ansöker om att påbörja studierna (uppgi exempelvis "Höstterminen 2021"):

SKÅL TILL ANSTÅND

Arbetsgivares beslut om uppskjuten ledighet enligt lagen om rätt till ledighet för utbildning. Bifoga bevittnad kopia av arbetsgivares beslut.

Sociala skäl. Bifoga personligt brev och bevittnade kopior av dokument som styrker skälen.

Barns födelse/adoption/vård av barn. Bifoga personligt brev och intyg om beräknad födsel/personbevis för dig och barnet som styrker vårdnad.

Medicinska skäl. Bifoga bevittnad kopia av läkarintyg.

Värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller militär grundutbildning. Bifoga bevittnad kopia av inkallelseorder, tjänstgöringsintyg eller motsvarande.

Studentfackliga uppdrag. Bifoga bevittnad kopia av intyg som styrker uppdraget och dess omfattning.

Datum	Underskrift
-------	-------------