

Regler vid Socialstyrelsens kunskaps- och lämplighetsprov

Följande regler gäller vid Socialstyrelsens kunskaps- och lämplighetsprov, oavsett vilket lärosäte som har i uppdrag att utföra provet. Deltagare vid Socialstyrelsens kunskaps- och lämplighetsprov ska följa dessa regler samt övriga anvisningar från provvakter och provansvariga som finns på plats vid provtillfället.

Vid kunskaps- och lämplighetsprov som inte görs vid ett lärosäte, utan till exempel som ett muntligt prov med en sakkunnig hos Socialstyrelsen, får provdeltagaren information om de regler som gäller i samband med provet.

Antal provtillfällen

Vid kunskaps- och lämplighetsprov som är uppdelade i teoretiska och praktiska delprov har provdeltagaren tre provtillfällen på sig att klara det teoretiska delprovet. För att få gå vidare och göra praktiskt delprov krävs att det teoretiska delprovet är godkänt. Provdeltagaren har därefter två provtillfällen på sig att klara det praktiska delprovet.

Vid kunskaps- och lämplighetsprov som inte är uppdelade i delprov har provdeltagaren tre provtillfällen på sig att klara hela provet.

Från första provtillfället har provdeltagaren en viss tid på sig att klara av hela kunskaps- och lämplighetsprovet. I de fall prov ges fyra eller fler gånger per år har provdeltagaren 24 månader på sig att klara hela provet från första provtillfället. I de fall prov ges två eller tre gånger per år har provdeltagaren 36 månader på sig att klara hela provet från första provtillfället.

Anmälan till kunskaps- och lämplighetsprov

Anmälan till kunskaps- och lämplighetsprov görs enligt rutinerna för varje kunskaps- och lämplighetsprov. Information om gällande rutiner finns på respektive lärosätes webbplats. Länkar till information hos lärosätena finns på Socialstyrelsens webbplats legitimation.socialstyrelsen.se.

Återbud om provdeltagaren inte kan göra provet

Provdeltagare som anmält sig till kunskaps- och lämplighetsprov men som inte har möjlighet att göra provet ska lämna återbud till lärosätet, det vill säga anmäla att hon eller han inte kommer till provet, så snart som möjligt. I det fall en provdeltagare inte lämnat återbud och inte kommer till provet räknas provtillfället som förbrukat.

Kostnader i samband med prov

Provdeltagaren är själv ansvarig för eventuella kostnader för till exempel resa och uppehälle i samband med provet.

Id-handling

Vid provtillfället ska provdeltagaren visa upp godkänd id-handling. Som godkänd id-handling räknas giltigt pass, körkort, nationellt id-kort och id-kort utfärdat av Skatteverket. Även ett utländskt giltigt pass godkänns.

Närvaro vid provet

Provdeltagaren ska vara på plats i god tid innan provet börjar. Provsalen stängs när provet har börjat och provdeltagare som kommer efter detta får inte komma in i provsalen. Om en deltagare väljer att avbryta provet kan provsalen lämnas tidigast när provsalen har stängts för inträde.

Placering i provsalen

När kunskaps- och lämplighetsprov hålls i en provsal ska placering alltid göras enligt de instruktioner som provvakterna ger.

Hjälpmedel

Ansvariga för provet informerar i förväg om det är tillåtet med hjälpmedel under provet och i så fall vilka hjälpmedel det handlar om. Det är inte tillåtet att använda andra hjälpmedel än de som provansvariga informerat om i förväg. Otillåtna hjälpmedel som fusklapp, andra anteckningar, mobiltelefon, fickdator eller böcker räknas som fusk.

Personliga tillhörigheter

Väskor, ytterkläder och andra personliga tillhörigheter ska placeras på den plats som provvakten anvisar. Mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning ska vara avstängda under provet och placeras på den plats som provvakten anvisar. Personliga föremål får endast förvaras vid provdeltagarens plats enligt instruktion från provansvariga och provvakter.

Skrivpapper

Kunskaps- och lämplighetsprov som skrivs på papper ska endast skrivas på papper som delats ut av provvakterna.

Förbjudet att prata med andra provdeltagare

Det är inte tillåtet att prata med andra provdeltagare under provet.

Toalettbesök

Toalettbesök görs i enlighet med instruktionerna från provvakterna.

Inlämning av prov

Provet ska lämnas in enligt instruktioner från provvakterna. Prov eller andra papper, som till exempel kladdpapper, får inte tas med ut från provsalen utan ska lämnas in. Även prov som inte har genomförts måste lämnas in.

Åtgärder vid fusk

Det är respektive lärosäte som bedömer om fusk har förekommit. Om fusk konstateras så rättas inte provet och provtillfället räknas som underkänt och förbrukat.

Överklaga provresultat

Provresultatet kan inte överklagas. Om det finns särskilda skäl kan ansvarig för respektive prov under vissa förutsättningar ompröva provresultatet och fatta beslut om att omprov ska ske.

Provets utformning utvärderas kontinuerligt.