



## Sahlgrenska Akademin

### Mall för aktivitetslista inom miljö och hållbar utveckling

- Aktivitetslistan utgår från Sahlgrenska Akademin's mål inom Hållbar och kunskapsbaserad samhällsutveckling beslutade i SA verksamhetsplan för år 2022-24.
- Syftet med aktiviteterna är att institutionen skall bidra till att uppnå målen om minskad klimatpåverkan.
- Aktivitetslistan följs upp vid årsslut inom perioden.

#### **Miljömål från Sahlgrenska Akademin's verksamhetsplan 2022-24.**

1. Ta till vara möjligheterna att bygga hållbart vid planering av om- och nybyggnationer.
2. Ta till vara erfarenheterna från pandemin av digitala möten och digitalisering av undervisning för att minska klimatpåverkan av resor.
3. Arbeta utifrån klimatramverket ta fram ytterligare åtgärder för att uppnå en reduktion av koldioxidutsläppet med 25 %.
4. Vid inköp och beställningar aktivt beakta hållbarhetsperspektivet, t ex undvika engångsförpackningar.
5. Bevaka att arbetet fortskrider för att minska risken med användandet av kemikalier i forskning och undervisning.

Miljömål nr	Dessa 2 kolumner fylls i när aktivitetslistan upprättas		Dessa kolumner fylls i vid uppföljningen.	
Mål nr:	<b>Aktivitet:</b>  <i>Konkretisering av uppdragen. Skriv aktiviteter som är lätta att följa upp med avseende på genomförande.</i>	<b>Vem gör vad?</b>  <i>Ange vilka funktioner som ansvarar för planering, genomförande och uppföljning.</i>	<b>Uppföljning:</b>  Aktiviteten är... 😊 Genomförd 😐 Påbörjad 🚫 Ej påbörjad	<b>Vad har genomförts?</b>  <i>Ge en kortfattad kommentar, t.ex. ge exempel på vad som genomförts av de aktiviteter som gäller er verksamhet. Fyll i med ej aktuellt om aktiviteten inte gäller er.</i>
2,3	Minska andelen pappersutskrifter genom att öka andelen digitala signaturer Administrativ chef, prefekt,	Administrativ chef, prefekt.		
3	Införa rutiner för avfrostning av -20 frysar vid varje lab (minskad energianvändning).	Forskargrupsledare, miljörepresentanter.		
3	Fortsatt uppföljning av institutionens CO2 utsläpp via SVALNA verktyget, och anpassa aktivitetslistan utifrån resultaten.	Miljösamordnare, administrativ chef.		
3, 4.	Aktivt försöka välja produkter som bidrar till minskade CO2 utsläpp eller har bättre miljöegenskaper.	Alla anställda; rapportera via Miljörepresentant till Miljösamordnare.		

4.	Uppmana till fortsatt efterlevnad av resepolicy, d.v.s. välja tåg framför flyg om möjligt; alltid tåg framför flyg vid avstånd < 50 mil.	Sektionschefer, Administrativ chef.		
4.	Uppmana till ökad källsortering enligt anvisningar för avfallshantering inom GU eller SU.	Miljösamordnare sprider information via miljörepresentanter		
5	Fortsatt arbeta för att substituera eller fasa ut farliga kemikalier vid institutionen. Bl.a. genom att: Gå igenom substitutionslistan: <a href="https://medarbetarportalen.gu.se/sahlgrenskaakademimiljo/kemikalier/nsg-nationella-substitutionsgruppen">https://medarbetarportalen.gu.se/sahlgrenskaakademimiljo/kemikalier/nsg-nationella-substitutionsgruppen</a> , samt SIN-listan.	Forskargrupsledare, lab anställda. Rapportera via miljörepresentant till miljösamordnare.		
5	Se till att KLARA är uppdaterad och stämmer med nuvarande organisationsstruktur.	Miljösamordnare, miljörepresentant, kemikalieinventerare.		

# SIGNATURE PAGE

This document has been signed with electronic signatures:

NAME: Jovanna Dahlgren  
TITLE, ORGANIZATION: Prefekt, Institutionen för kliniska vetenskaper  
TIME: 3/1/2024 1:00:40 PM +01:00  
IDENTIFICATION TYPE: University of Gothenburg  
IDENTIFICATION ID: \_a52f1405-4ff0-4986-9c76-3fcab27e274c



NAME: Lars Ny  
TITLE, ORGANIZATION: Proprefekt, Institutionen för kliniska vetenskaper  
TIME: 3/1/2024 1:12:28 PM +01:00  
IDENTIFICATION TYPE: University of Gothenburg  
IDENTIFICATION ID: \_659e8e02-cd97-4205-91ca-1c7aafcb624d



Certified by Comfact Signature  
Accepted by all signatories  
3/1/2024 1:12:33 PM +01:00  
Ref: 1735974  
www.gu.se



[Validate document](#) | [Terms of use](#)