

VFU-mottagande på **xxx**-skolan

VFU (verksamhetsförlagd utbildning) är en grundläggande del av lärarutbildningen. Genom att ta emot VFU-studenter bidrar vår skola till att alla elever i framtiden får kompetenta och engagerade lärare. Att vara VFU-skola är ett stimulerande och ansvarsfullt uppdrag. När vi tar emot VFU-studenter öppnar vi upp och presenterar vår skolas organisation, arbetssätt, metoder och förhållningssätt. Det har stor betydelse för studentens utveckling och alla vi som arbetar på skolan ska möta och stödja studenten där den är i sin utbildning.

Genom VFU-mottagandet får vi en kompetensväxling där lärare överför kompetens till VFU-studenterna och där studenterna bidrar med ny kunskap och utveckling till skolan. För att möjliggöra ett mottagande med hög kvalitet är det av stor vikt att all personal på skolan bidrar med ett välkomnande och nyfiket förhållningssätt. All personal, inte bara våra VFU-handledare, är ambassadörer för skolan och grundskoleförvaltningen som arbetsplats.

Skolans VFU-kontaktperson är en viktig länk till Göteborgs grundskoleförvaltnings VFU-samordnare och till olika lärosäten. Vår VFU-kontaktperson är: **xxx** (Förnamn, efternamn och mailadress på aktuell kontaktperson).

Skolans mottagningsrutiner

Vid terminsstart stämmer arbetslaget/ämneslaget av vilka lärare som kommer att ta emot studenter, samt om eventuell ersättare för någon handledare behövs. Arbetslaget ansvarar gemensamt för sina studenter vid handledares sjukdom eller andra oförutsedda händelser. Om förutsättningar ändras under terminen, exempelvis vid sjukskrivning, är det viktigt att meddela student och skolans VFU-kontaktperson som meddelar VFU-samordnare.

Innan student påbörjar VFU på skolan

Rektor/biträdande rektor beslutar vem/vilka på skolan som har ansvar för att ta emot nya studenter första dagen på VFU1 (förslagsvis skolans administratör/intendent).

Handledaren stämmer av att **xxx** (Skriv in för- och efternamn på den/de rektor beslutat ska ta emot) har möjlighet att ta emot studenten på morgonen första dagen på VFU:n.

Studenten uppvisar utdraget ur belastningsregistret för VFU-samordnare innan påbörjad VFU. Studenten tar del av samt undertecknar tystnadsplikt och lämnar till **xxx** på skolan innan VFU påbörjas.

Studenten förväntas kontakta handledaren i god tid innan VFU:n startar. De utbyter kontaktinformation samt bokar tid för ett inledande samtal. Handledaren informerar även studenten om vem som möter upp och välkomnar på skolan första VFU-dagen.

Studentens första dag på skolan (första VFU-perioden)

Xxx (fyll i namn på den person som rektor beslutat tar emot nya studenter) tar emot studenten, visar runt på skolan (utrymningsvägar, personalrum, lämnar eventuellt ut nycklar och namnbricka m.m.) och ger studenten skolans "Välkomsthäfte till VFU-studenter". Studenten lämnar undertecknad tystnadsplikt till **xxx**.

Handledaren informerar studenten om skolans regler och policys. Handledaren informerar också studenten om vad som gäller kring pedagogisk lunch och egen lunch och rast samt studentens tillgång till digitala verktyg och system. Stadens VFU-studenter får tillgång till digitala lärverktyg som Google Workspace for Education från och med VFU2.

Handledaren presenterar studenten för skolans personal.

Handledande samtal

En viktig del av studentens VFU är handledande samtal. Samtalen ska på ett fördjupat sätt ge studenten möjlighet till reflektion, stöd och utmaningar utifrån kursmål. Tid för samtalen planeras in innan, eller i början, av varje VFU-period. Arbetslaget bidrar och har ett gemensamt ansvar för att handledaren ges tidsmässig möjlighet till detta.

Stöd i studentens utveckling

Studenten ingår naturligt som en del i arbetslaget och ska vara delaktig i det gemensamma arbetet. VFU-studenten bjuds in till våra möten och de aktiviteter som är relevanta under VFU-perioden (till exempel kompetensutvecklingsdagar, ämneskonferenser, arbetslagsmöten, utvecklingssamtal, friluftsdagar och elevvårdskonferenser). Vi ger studenten möjlighet att ställa frågor och komma med idéer och förslag.

Handledare och arbetslag ger studenten växande ansvar, stöttar och utmanar allteftersom utbildningen fortskrider. Arbetslaget ger möjligheter för studenten att auskultera hos andra lärare samt genomföra lektioner i ämnen som handledaren inte har behörighet i.

Skolutveckling

Vi vill att studenterna vi tar emot på vår skola ska uppleva att de är värdefulla för oss och att deras erfarenheter, kunskaper och perspektiv kan bidra till vår utveckling.

I början av studentens första VFU berättar handledaren om skolans utvecklingsområden och hur vi arbetar med dem. Då ges studenten möjlighet att koppla sina kursuppgifter till vår skolas utvecklingsområden om studenten önskar det.

Tack för att du är med och bidrar i arbetet med våra VFU-studenter!