

Formulär för ansökan om registeruppgifter från kvalitetsregistret Väststroke för forskningsändamål

Diarienummer (fylls i av Väststroke):

Mottagningsdatum av fullständig ansökan:

Signerad ansökan sänds till:

Väststroke/ Malin Reinholdsson

Adress: Arbetsterapi och Fysioterapi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset/Möln dal,
Länsmansgatan 28, Målpunkt E, plan 3, 431 30 Möln dal

Skicka också digital ansökan till:

E-post: malin.reinholdsson@vgregion.se

Upplysningar lämnas av:

Malin Reinholdsson, malin.reinholdsson@vgregion.se, 031-3431015, 0702-614936

Uppgifter om huvudman för forskningen och ansvar för kostnader

Forskningshuvudman

Namn:

Adress:

Behörig företrädare för forskningshuvudman

Namn:

Titel:

Organisation:

Adress:

Telefon:

E-post:

Huvudansvarig forskare

Namn:

Adress:

Telefon:

E-post:

Fakturering (Administrativ kostnad för uttag samt timtaxa; självkostnadspris)

Namn:

Adress:

Faktureringsreferens:

Organisationsnummer

Uppgifter om forskningsprojektet

Projektets titel och kort beskrivning

Titel:

Sammanfattande projektbeskrivning:

Beslut från etikprövningsnämnden (EPM)

Nej

Nej, men ansökan är skickad

Ja, diarienummer

Projektet kommer att rapporteras som:

Masterarbete/ magisteruppsats/ examensarbete:

Publikation i vetenskaplig tidskrift:

Om resultaten skall skickas till vetenskaplig tidskrift, ange medförfattare:

Uppgifter om urval och format

Vilka urval ska gälla för datauttag

Årtal eller datumintervall för uttag:

Andra selekteringar:

Uttag av data sker från befintliga variabler och tabeller enligt bifogad variabelista.

Filformatet är Excel.

Bifoga följande bilagor

1. EPN ansökan och beslut
2. Projektplan
3. Beskrivning av urval och önskade variabler

Villkor för utlämnande av data

- Data får endast användas för det ändamål som specificerats i ansökan
- Vill beställaren utnyttja materialet för något annat ändamål måste en ny utlämnandeprövning göras.
- Gällande sekretessregler för hälso- och sjukvården och GDPR ska följas.
- Överlämnat material ska förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång, specificerat i etisk ansökan.
- Publicering av materialet får endast ske på sådant sätt att enskilda individers identitet inte röjs.
- Utlämnat material får användas endast så länge det behövs för angivet ändamål. Därefter ska de arkiveras i enlighet gällande regelverk. Alla arbetskopior ska förstöras.
- Att korrekta hänvisningar till registret görs i metodavsnitt samt i acknowledgements i redovisningar och /eller publikationen. I redovisningar på svenska: Väststroke-registret. I engelskspråkiga artiklar skall benämningen "the Väststroke register" användas och i Acknowledgement skall "the Väststroke collaboration" omnämnas.
- Slutrapport i någon form, t.ex. vetenskaplig artikel ska efter avslutat projekt sändas till Väststroke, se kontaktuppgifter först i ansökan.

Underskrifter av sökande för acceptering av villkor

Datum

Underskrift, behörig företrädare för huvudman

Datum

Underskrift, Huvudansvarig forskare

Beslut (representant för Väststroke)

Namn

Email

Ansökan godkänd

Ansökan avslagen

Motivering till avslagen ansökan