



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr GU 2022/2839

Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning

Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum	2024 (aktualitetsgranskad). Beslutad 2022-11-17.
Giltighetstid	Aktualitetsgranskas senast 2027.
Sammanfattning	I denna policy beskrivs de utgångspunkter, processer och styrdokument som bidrar till universitetets kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Fakultetsstyrelserna ansvarar för att policyn förverkligas utifrån det egna verksamhetsperspektivet. Policyn beslutades ursprungligen 2016, och har tidigare reviderats 2017, 2018 och 2020.

Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning

I denna policy beskrivs de principer, processer och styrdokument som bidrar till Göteborgs universitets kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Universitetets kvalitetsarbete inbegriper alla de organ, mötesfora, processer, dokument och aktiviteter som ger förutsättningar för att utveckla utbildningskvaliteten.

Kvalitetsarbetets principer

Göteborgs universitet strävar efter att verksamheten alltid håller hög kvalitet. Kvalitetsarbetets principer grundas i den tradition för kvalitetsarbete som utvecklats vid universitetet.

- Kvalitetsarbetet är integrerat i universitetets reguljära verksamhet
- Genomförandet av kvalitetsarbetet är decentraliserat för att kunna anpassas till respektive miljö
- Intern och extern kollegial granskning är grundläggande i kvalitetsarbetet
- Studenters synpunkter på utbildningen är av central betydelse
- En levande kvalitetskultur, spridning av goda exempel och erfarenhetsutbyte är centralt
- En öppen redovisning av det egna kvalitetsarbetet ger starka incitament för att måna om att verksamheten håller hög kvalitet

Övergripande processer¹

1. Lokal kontinuerlig uppföljning och utveckling

Ett kontinuerligt uppföljnings- och utvecklingsarbete bedrivs på kurs-, program- och institutionsnivå. Syftet är att utbildningarna håller hög kvalitet och når uppsatta mål. I arbetet ingår att säkra att utbildningarna följer lag, förordning och lokala regler. Processer och former för kvalitetsarbetet är förankrade, synliga och kända.

Fakultetsstyrelserna följer och följer upp institutionernas kvalitetsarbete inklusive åtgärdsplaner från genomförda utbildningsutvärderingar enligt process 2.

¹ Som stöd för process 1 och 2 kan GU:s för ändamålet utvecklade verktyg, vägledningar och kriteriestöd för bedömargrupper användas. Som referens kan även ESG användas (Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning sid. 11-17)

2. Utbildningsutvärdering med extern bedömning

Utbildningsutvärderingar med extern bedömning bidrar till att utveckla kvaliteten i universitetets utbildningar. Den externa bedömningen utvärderar hur väl utbildningarna svarar mot följande kriterier:

1. att de faktiska studieresultaten motsvarar lärandemål och högskoleförordningens examensmål
2. att undervisningen sätter studenternas/doktorandernas lärande i centrum
3. att undervisningens innehåll och form vilar på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt beprövad erfarenhet
4. att lärarna har aktuell och adekvat ämnesmässig och högskolepedagogisk kompetens samt att antalet lärare står i proportion till utbildningens omfattning och innehåll
5. att utbildningen är relevant för studenternas/doktorandernas och samhällets behov
6. att studenterna/doktoranderna har inflytande i planering, genomförande och uppföljning av utbildningen
7. att en för alla studenter/doktorander tillgänglig och ändamålsenlig studie- och lärmiljö föreligger
8. att kontinuerlig uppföljning och utveckling av utbildningen genomförs

Fakultetsstyrelserna initierar utvärdering av all utbildning under en sexårsperiod. Fakultetsinitierad utbildningsutvärdering är inte nödvändig för de utbildningar som granskas av UKÄ under aktuell period. Studenter/doktorander ska erbjudas medverkan i planering och uppföljning av utvärderingen.

Utvärderingarna genomförs av minst två sakkunniga som är vetenskapligt/konstnärligt kompetenta och högskolepedagogiskt erfarna från annat universitet samt minst en student-/doktorandrepresentant. Studentkåren utser studentrepresentant/er. Bedömargruppen fastställs av fakultetsstyrelsen efter samråd med ansvarig institution.

Beslut om vad som utgör underlag för bedömargruppen fattas av fakultetsstyrelsen efter samråd med institutionen. Efter att bedömargruppen tagit del av underlaget genomför gruppen ett fysiskt eller ett virtuellt platsbesök där företrädare för utbildningen och studenter/doktorander intervjuas.

Bedömargruppen sammanfattar i ett bedömarutlåtande utbildningens styrkor och vad som behöver utvecklas för att utbildningen ska möta ovan nämnda kriterier. Fakultetsstyrelsen ansvarar för att en åtgärdsplan utarbetas och beslutas, samt följer upp att åtgärderna genomförs. Bedömarutlåtande och åtgärdsplan ska publiceras.

3. Universitetsgemensam kontinuerlig uppföljning och utveckling

Rektor följer årligen upp utbildningskvaliteten vid verksamhetsdialoger med fakulteterna. Inför dialogerna rapporterar fakulteterna enligt särskild instruktion senaste årets större insatser för att utveckla utbildningen. Fakulteternas utbildningskvalitet och kvalitetsarbete följs också upp årligen i särskilda utbildningsdialoger.

En central del i det kontinuerliga uppföljnings- och utvecklingsarbetet är analyser och återkoppling. Utbildningsnämnden, kvalitetsutskottet och forskarutbildningsrådet analyserar därför årligen utvecklingsområden och styrkor som härrör från implementering av policyn. Analyserna sammanställs tillsammans med andra resultat i kvalitetsarbetet i en rapport som föredras för rektor, ledningsrådet och universitetsstyrelsen. Rapporten bidrar till spridning av erfarenheter, ger en överblick över kvaliteten i det samlade utbildningsutbudet samt föreslår åtgärder att arbeta med på universitetsgemensam nivå.

Ett viktigt inslag i universitetets utvecklingsarbete är lärande över organisationsgränser. Därför anordnas löpande universitetsgemensamma seminarier och workshops för spridning av goda exempel, vägledning och inspiration för kvalitetsarbetet. Därutöver erbjuds i samverkan med fakulteterna benchmarkingprojekt för att underlätta erfarenhetsutbyte.

Universitetets centrala styrdokument för utbildningskvalitet

[Visionen Ett universitet för världen 2021-2030 samt tillhörande mål, strategier och verksamhetsplaner](#)

Visionen lägger fast inriktningen för utveckling av verksamheten vid Göteborgs universitet. Åtgärder för att nå visionen konkretiseras i universitetsledningens och fakulteternas mål, strategier och verksamhetsplaner.

[Arbets- och delegationsordning](#)

Universitetets arbets- och delegationsordningar anger en organisatorisk ansvarsfördelning där olika aktörer och deras ansvar identifieras. Det innebär att rektor har det övergripande ansvaret för kvalitetspolicyn och dess uppföljning. Fakultetsstyrelserna har ansvar för uppföljning, kvalitetssäkring och utveckling av fakultetens kärnverksamhet samt för dess mål och strategier.

[Policy för pedagogisk utveckling och pedagogiskt idéprogram](#)

Policyn definierar universitetets mål och inriktning för det pedagogiska utvecklingsarbetet. Idéprogrammet bidrar med stöd för pedagogiskt utvecklingsarbete.

[Handläggningsordningar för \[inrättande och avvecklande av utbildningsprogram och huvudområden samt forskarutbildningsämne\]\(#\)](#)

Av handläggningsordningarna framgår de uppgifter som utgör grund för utbildningsnämndens/utskottet för utbildning på forskarnivå beslut om att tillstyrka inrättande respektive avveckling av utbildning. Dokumenten beskriver också processen för fakultetsstyrelsens samråd med utbildningsnämnden/utskottet för utbildning på forskarnivå.

[Regler för \[utbildningsplan resp kursplan\]\(#\) på grundnivå och avancerad nivå](#)

Reglerna syftar till att säkerställa att kurs- och utbildningsplaner vid Göteborgs universitet håller en hög och enhetlig kvalitet. Arbetet med planerna genomförs i Gubas; universitetets systemstöd för att skapa, granska, fastställa, revidera och publicera kurs- och utbildningsplaner.

[Ytterligare styrdokument av vikt för utbildningskvalitet](#)

Universitetets styrdokument styr organisationens verksamhet på ett gemensamt och normerande sätt och är beslutade av styrelse, rektor eller annat beslutsorgan. Flera av styrdokumenterna som är placerade under andra områden än utbildningsverksamhet har också betydelse för lärare och studenter. På styrdokumentens webben publiceras också relaterade handböcker.